

Stellenausschreibung

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf ist

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Sachgebiete Personal und Kita-Angelegenheiten

zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet (mind. 35 Stunden pro Woche) für 1 Jahr.

Bei Eignung wird das Arbeitsverhältnis unbefristet weitergeführt.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

Sachgebiet Personal:

- Sachbearbeitung der arbeits- und beamtenrechtlichen Personalangelegenheiten für die Beschäftigten und Beamten der Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf und ihrer Mitgliedsgemeinden
- Erfassung und Durchführung der Entgelt- und Besoldungsabrechnung unter Berücksichtigung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Anforderungen inkl. der Bearbeitung von Leistungsentgelten und sonstigen Zahlungen
- Abrechnung Reisekosten nach ThürRKG
- Koordinierung von Seminaren/ Weiterbildungen

Sachgebiet Kita-Angelegenheiten:

- Bearbeitung von Anträgen und Vergabe Kita-Plätze
- monatliche Abrechnung von Gebühren für Betreuung und Verpflegung
- Bearbeitung und Abrechnung bei Wunsch- und Wahlrecht
- HÜL-Eingaben
- Statistiken

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit:

- einem erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten bzw. Personalkaufmann/frau
- sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht, idealerweise auch in der Anwendung des TVöD
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Bereich Kita-Angelegenheiten wünschenswert
- der Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit und Diskretion
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einer leistungsstarken und zukunftsorientierten Verwaltungsgemeinschaft
- Vergütung nach EG 6 TVöD
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Thüringen
- Urlaubsanspruch nach dem TVöD

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Die Bewerbungsfrist endet am 24.03.2023 um 12:00 Uhr.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf
Gemeinschaftsvorsitzende Frau Möbius
Kennwort: Personal
Am Alten Versuchsfeld 1
07629 Hermsdorf

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Diese verbleiben bei der Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden durch die VG Hermsdorf nicht erstattet.

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Bitte beachten Sie unsere Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die VG Hermsdorf im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung auf unserer Homepage (www.vg-hermsdorf.de) unter der Rubrik Stellenausschreibungen.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert.